

รายงานการประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ผู้มาประชุม

๑. นายณรงค์ อิ่มสำราญ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
๒. นายบุญลิม สารสันต์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายทวี ปทุมานนท์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๔. นางวรินทร์ทิพย์ ม่วงอ่อน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๕. นายทองดี อินทวงศ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๖. นายสายลม กองแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๗. นางลัดดา กองแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๘. นายมนู พานทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๙. นางสาววาริ เขียวฉ้ออ่อน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๑๐. นายยุพา คุ่มถนอม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๑๑. นายธนพล ไพรวรรณ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๑๒. นายศักดิ์ ปิติควร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๑๓. นางสาวอนุชิตา เหลืองสีทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๑๔. นายสังัด หงส์สงวนศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘

ผู้ยื่นใบลา

๑. นางนริศรา บุญมีประเสริฐ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๒. นายสำเนียง รักสระนิคม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายฉลอง คงสัมฤทธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายฉลอง เขียวฉ้ออ่อน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายบุญประเสริฐ ฤกษ์บุรุษ	เลขานุการนายก อบต.นาคู
๔. นายขวัญชัย ประสพสม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
๕. นางสาวลภัสสรดา ในจิตร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. นายวรุฒิ สร้อยทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวประรินญา รักสระนิคม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางสาวเรณู ร่มโพธิ์ทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๙. นางพัทธ์ธีรา อีธรรณกุลไพศาล	หัวหน้าสำนักปลัด

๑๐. นายสุพัฒน์	การสมพจน์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๑. นางรจนา	พูลเปี่ยม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๒. นายทัพนันทน์	กาญจนภักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๓. นายเอนก	เชียวฉออ่อน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๔. นางจรรุญ	จิ้นฉาย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาคู
ผู้มาประชุม	๑๔	คน
ผู้ลาประชุม	๒	คน
ผู้ขาดประชุม	-	คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	๑๔	คน

เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น.เลขานุการฯ เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูเข้าประชุม และได้ตรวจสอบรายชื่อผู้มาประชุม ที่ประชุมมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เข้าประชุม จำนวน ๑๔ คน ครบองค์ประชุม แล้วจึงได้เชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูจัดฐูบเทียบนบุชาพระรัตนตรัย แล้วกล่าวเปิดการประชุมดำเนินตามระเบียบวาระดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายณรงค์ อิ่มสำราญ ประธานสภา อบต.ฯ วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ซึ่งมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การพิจารณาเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูแทนตำแหน่งที่ว่าง
๒. การพิจารณากำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๒
๓. การพิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๓
๔. การพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒)
๕. การพิจารณาโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๖. การคัดเลือกสมาชิกสภาอบต.นาคู เป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

นายณรงค์ อิ่มสำราญ ขอให้สมาชิกทุกท่าน พิจารณาตามสำเนารายงานการประชุมที่แจกให้ พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม มีท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม มติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

- ระเบียบวาระที่ ๓ กระตุ้นถาม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

เรื่องการพิจารณาเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู  
แทนตำแหน่งที่ว่าง

นายณรงค์ อิ่มสำราญ ประธานสภาฯ ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางซ้าย ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ที่ ๑๕๒/๒๕๖๑ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จึงมีผลทำให้ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูว่างลง

ระเบียบ/กฎหมาย

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

มาตรา ๕๗ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการและจัดการประชุมและงานอื่นใดตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบอายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดย อนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอ ชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่ง ที่ตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภา ท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิก สภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้ สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่งชื่อ

เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อ ที่ประชุมสภา  
ท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน หลาย  
คน ให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้น โดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่  
ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีกให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนน  
สูงสุดเท่ากัน

วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้  
บังคับโดยอนุโลม

ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจ  
นับคะแนน

วิธีจับสลากตามวรรคหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ได้คะแนน  
สูงสุด เท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตก  
ลงกันไม่ได้ให้ ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง  
แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สีและขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากับ  
จำนวนผู้ได้รับคะแนนสูงเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็น  
ประธานสภาท้องถิ่น ” เพียงบัตรเดียว นอกนั้น เขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับ  
เลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือ  
เลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียง  
ตำแหน่งละหนึ่งคนให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่นหรือเลขานุการ  
สภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่น  
เลือกประธานสภาท้องถิ่นรองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภา  
ท้องถิ่น แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

(๒) กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภา  
ท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่  
วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ  
สภาท้องถิ่น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อ  
สภาท้องถิ่น

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาม  
วรรคหนึ่งให้หมายความถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

ข้อ ๑๙ เลขานุการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น (๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนว ทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น (๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น (๔) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ (๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น (๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น (๗) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง (๘) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น (๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำกิจการอื่นตามที่ ประธาน สภาท้องถิ่นมอบหมาย

ข้อ ๓๙ การเสนอญัตติด้วยวาจานั้น ให้นำความในข้อ ๖๓ วรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๖๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใด ประสงค์จะกล่าวถ้อยคำใดต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นให้ยกมือขึ้นพันศิริชะ เมื่อประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ โดยให้ยื่นกล่าว ณ ที่ของตน หรือ ที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้ และต้องกล่าวกับประธานสภาท้องถิ่น

นายณรงค์ อิ่มสำราญ ประธานสภาฯ	จากที่ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ท่านใดมีข้อซักถามเชิญครับ
นายณรงค์ อิ่มสำราญ ประธานสภาฯ	เมื่อไม่มี ขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ดำเนินการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ให้มีผู้เสนอชื่อ และมีผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
นายศักดิ์ดา ปิติควร สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ เลขานุการสภาฯ	ขอเสนอชื่อ นายมนู พานทอง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ ให้ดำรงตำแหน่ง
	๑) นางสาววารี เขียวฉ้ออัน ผู้รับรอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖
	๒) นายธนพล ไพรวรรณ ผู้รับรอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗
นายณรงค์ อิ่มสำราญ ประธานสภาฯ	มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนอบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาฯ อีกหรือไม่

นายณรงค์ อิ่มสำราญ  
ประธานสภาฯ

เมื่อมีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียว ให้ถือว่า นายมนู พานทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาฯ ตามนัย ข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน กำหนดว่า ในการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

มติที่ประชุม

มีมติรับรอง ๑๓ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

**การพิจารณากำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๒**

นายณรงค์ อิ่มสำราญ  
ประธานสภา อบต.ฯ

เรื่อง การกำหนดการประชุม สมัยสามัญ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี ของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำ ปรีกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดว่าปีนั้น จะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีแรกของปี ถัดไปและมีกำหนดกี่วัน ผมขอเสนอ ดังนี้ การกำหนดสมัยประชุมสามัญสามัญ ๔ สมัยสมัยละ ๑๕ วัน ดังนี้

- การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ๑๕-๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
- การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ๑-๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
- การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ๑๖-๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วันเริ่มประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรกของปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑-๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีกำหนด ๑๕ วัน ผมให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

นายณรงค์ อิ่มสำราญ  
ประธานสภาฯ

มีมติเห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด สงสัยหรือซักถาม ขอเข้าสู่การพิจารณาในเรื่องต่อไป

**การพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)  
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๒**

นายขวัญชัย ประสพสม ปลัด อบต.นาคู  
 เชิญปลัด อบต.นาคู ชี้แจงรายละเอียดในข้อระเบียบ  
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓)  
 พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับ  
 โครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบาย  
 กระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วน  
 ตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหาร  
 ส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ  
 บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือ  
 เปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย  
 ไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง  
 แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู  
 จึงขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม  
 ตามรายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและข้อมูลข่าวสาร

๑.โครงการ/กิจกรรม จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์  
 (Smart Card) งบประมาณ ๗๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด  
 ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอผักไห่ ด่วนที่สุด ที่ อย ๐๐๒๓.๑๕/ว ๕๖ ลงวันที่ ๙  
 มกราคม ๒๕๖๒

๒.โครงการ/กิจกรรม จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์  
 (Smart Card) งบประมาณ ๗๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง  
 ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอผักไห่ ด่วนที่สุด ที่ อย ๐๐๒๓.๑๕/ว ๕๖ ลงวันที่ ๙  
 มกราคม ๒๕๖๒

๓.โครงการ/กิจกรรม จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์  
 (Smart Card) งบประมาณ ๗๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง  
 ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอผักไห่ ด่วนที่สุด ที่ อย ๐๐๒๓.๑๕/ว ๕๖ ลงวันที่ ๙  
 มกราคม ๒๕๖๒

๔.โครงการ/กิจกรรม จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) งบประมาณ ๗๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอผักไห่ ด่วนที่สุด ที่ อย ๐๐๒๓.๑๕/ว ๕๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.

๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายณรงค์ อิ่มสำราญ

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด สงสัยหรือซักถาม ขอเข้าสู่การพิจารณาในเรื่องต่อไป

#### การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นายณรงค์ อิ่มสำราญ

ในลำดับต่อไปนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคู เสนอขอโอนงบประมาณ

ประธานสภาฯ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เชิญนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคู  
ชี้แจงรายละเอียด

นายฉลอง คงสัมฤทธิ์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีความจำเป็นที่จำต้องดำเนินการตามภารกิจและ

นายก อบต.นาคู

อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งการให้บริการประชาชน แต่เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

#### โอนเพิ่ม สำนักงานปลัด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โอนเพิ่ม ๗๐๐.- บาท\_ งบประมาณหลังโอน ๗๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์

อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอผักไห่

ด่วนที่สุด ที่ อย ๐๐๒๓.๑๕/ว ๕๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

#### โอนลด สำนักงานปลัด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่  
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน

งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๔,๗๐๐.-บาท

โอนลด ๗๐๐.- บาท\_ งบประมาณหลังโอน ๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์

อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอผักไห่

ด่วนที่สุด ที่ อย ๐๐๒๓.๑๕/ว ๕๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒



โอนเพิ่ม กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะทำงานพร้อมกระจก ขนาดยาว ๑๒๐ เซนติเมตร กว้าง ๖๘ เซนติเมตร สูง ๗๔ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.- บาท\_ งบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐.-บาท

๒. เก้าอี้ทำงานมีพนักพิง ขนาดกว้าง ๕๗ เซนติเมตร ลึก ๕๑ เซนติเมตร

สูง ๙๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๒,๕๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๕๐๐.-บาท

๓. งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โอนเพิ่ม ๗๐๐.- บาท\_ งบประมาณหลังโอน ๗๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์

อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอผักไห่

ด่วนที่สุด ที่ อย ๐๐๒๓.๑๕/ว ๕๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

โอนลด กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๘,๓๐๐.-บาท

โอนลด ๘,๒๐๐.- บาท\_ งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๑๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๔๙๕,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๙๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาติดตั้ง

หอกระจายข่าวหมู่บ้าน/ชุมชน ชนิดไร้สาย พร้อมอุปกรณ์เครื่องส่งสัญญาณ

เครื่องรับส่งสัญญาณ ลำโพง จำนวน ๘ จุด สถานที่ติดตั้ง หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๘

ตำบลนาคู รายละเอียดตามแบบที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู กำหนด

(อ้างถึง หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อย ๐๘๑๘/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม

๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินงานหอกระจายข่าวหมู่บ้าน / ชุมชน)

โอนลด กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

งบลงทุน หมดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๑.โครงการก่อสร้างถนนดินพร้อมลูกรัง หมู่ที่ ๒ ตำบลนาคู งบประมาณ  
อนุมัติ ๓๗๗,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓๗๗,๐๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

๒.โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์คอนกรีตเสริมเหล็กหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู หมู่ที่ ๑ ตำบลนาคู งบประมาณอนุมัติ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท  
โอนลด ๑๑๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๘๒,๐๐๐.- บาท

#### โอนเพิ่ม กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว

งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถุงขยะมูล  
ฝอยและสิ่งปฏิกูล พร้อมพิมพ์ข้อความ “คัดแยกก่อนทิ้ง” ขนาด ๒๘ นิ้ว x ๓๖ นิ้ว  
(ชนิดขยายข้าง) รายละเอียดตามที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูกำหนด  
(ตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อ้างถึงหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อย ๐๐๒๓.๑๕/ว  
๔๒๙๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ )

#### โอนลด กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๑.โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์คอนกรีตเสริมเหล็กหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู หมู่ที่ ๑ ตำบลนาคู งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
๘๘๒,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
๗๘๒,๐๐๐.- บาท

#### โอนเพิ่ม กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
๒๐๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๗๘๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
๙๘๒,๐๐๐.- บาท

#### โอนลด กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๑.โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์คอนกรีตเสริมเหล็กหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู หมู่ที่ ๑ ตำบลนาคู งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๘๒,๐๐๐.- บาท โอนลด ๗๘๒,๐๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

#### โอนเพิ่ม กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ โอนเพิ่ม ๗๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๐๐.-บาท

#### โอนลด กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน  
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน  
งบประมาณอนุมัติ ๒๕,๐๐๐.-บาท โอนลด ๗๐๐.-บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๓๐๐.-บาท

#### โอนเพิ่ม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

##### งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท คุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
  - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

**โอนลด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม****งบดำเนินการ ค่าใช้สอย**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ  
 ค่าจัดงานวันเด็กแห่งชาติตำบลนาคู งบประมาณอนุมัติ จำนวนเงิน  
 ๓๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวนเงิน ๒๐,๐๕๐.- บาท  
 โอนลดเป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
 เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๕๐.- บาท

**โอนเพิ่ม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม****งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์**

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) จำนวน ๑ เครื่อง โอนเพิ่ม ๗๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๗๐๐.-บาท  
 ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอผักไห่ ด่วนที่สุด ที่ อย ๐๐๒๓.๑๕/ว ๕๖ ลงวันที่ ๙  
 มกราคม ๒๕๖๒

**โอนลด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม****งบดำเนินการ ค่าใช้สอย**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ  
 ค่าจัดงานวันเด็กแห่งชาติตำบลนาคู งบประมาณอนุมัติ จำนวนเงิน  
 ๓๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวนเงิน ๔,๐๕๐.- บาท โอนลด  
 เป็นจำนวนเงิน ๗๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นจำนวนเงิน  
 ๓,๓๕๐.- บาท

**เชิญปลัด อบต.นาคู ชี้แจงรายละเอียดในข้อระเบียบ**

นายขวัญชัย ประสพสม  
 ปลัด อบต.นาคู

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๗  
 การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้  
 ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ  
 อนุมัติของสภาท้องถิ่น และ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ  
 รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ  
 เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น

นายณรงค์ อิ่มสำราญ  
 ประธานสภาฯ  
 มติที่ประชุม

ตามที่นายก และปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย  
 หรือซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม  
 มติเห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายณรงค์ อิมสำราญ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด สงสัยหรือซักถาม ขอเข้าสู่การพิจารณาในเรื่องต่อไป  
ประธานสภาฯ

การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็น  
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการติดตามและ  
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

นายขวัญชัย ประสพสม ปลัด อบต.นาคู  
เชิญปลัด อบต.นาคู ชี้แจงรายละเอียดในข้อระเบียบ  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๑

องค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ข้อ ๗ องค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย
- (๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน เป็นกรรมการ กรรมการ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับเลือกอีกก็ได้
- ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น
  - (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน
  - (๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน
  - (๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
  - (๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดทำโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

## หมวด ๖

## การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน  
กรรมการให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบไว้ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

นายณรงค์ อิ่มสารานู ประธานสภาฯ	ตามที่ปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือซักถามเพิ่มเติมหรือไม่
นายณรงค์ อิ่มสารานู ประธานสภาฯ	เมื่อไม่มี ขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ดำเนินการคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูจำนวนสามคน เป็นกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ให้มีผู้เสนอชื่อ และมีผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
นายศักดิ์ดา ปิติควรร สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	ขอเสนอชื่อ นายสายลม กองแก้ว ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการฯ ๑) นางยุพา คุ่มถนอม ผู้รับรอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ๒) นางวรินทร์ทิพย์ ม่วงอ่อน ผู้รับรอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑
นางสาววารีย์ เขียวฉ้ออัน สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	ขอเสนอชื่อ นายทองดี อินทวงศ์ ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการฯ ๑) นายทวี ปทุมานนท์ ผู้รับรอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ๒) นางสาวอนุชิตา เหลืองสีทอง ผู้รับรอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘
นายสายลม กองแก้ว สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	ขอเสนอชื่อ นายศักดิ์ดา ปิติควรร ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการฯ ๑) นายธนพล ไพรวรรณ ผู้รับรอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ ๒) นายสังัด หงส์สงวนศรี ผู้รับรอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘

- นายณรงค์ อิ่มสำราญ มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนอบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการฯ อีกหรือไม่  
 นายณรงค์ อิ่มสำราญ เมื่อไม่มีผู้ถูกเสนอชื่ออื่น ให้ถือว่า  
 ประธานสภาฯ
๑. นายสายลม กองแก้ว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
  ๒. นายทองดี อินทวงศ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
  ๓. นายศักดิ์ดา ปิติควรร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
- ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ ๘  
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓)  
 พ.ศ. ๒๕๖๑
- นายณรงค์ อิ่มสำราญ ต่อไป ขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ดำเนินการคัดเลือก  
 ประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูจำนวนสามคน เป็นกรรมการติดตามและ  
 ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้มีผู้เสนอชื่อ และมีผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
- นายธนพล ไพรวรรณ ขอเสนอชื่อ นายสงัด หงส์สงวนศรี ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการฯ  
 สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
- ๑) นายสายลม กองแก้ว ผู้รับรอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓
  - ๒) นายศักดิ์ดา ปิติควรร ผู้รับรอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗
- นางสาววารีย์ เขียวฉ้อออน ขอเสนอชื่อ นายทวี ปทุมานนท์ ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการฯ  
 สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
- ๑) นางยุพา คุ่มถนอม ผู้รับรอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖
  - ๒) นางสาวอนุชิตา เหลืองสีทอง ผู้รับรอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘
- นายทองดี อินทวงศ์ ขอเสนอชื่อ นางสาวอนุชิตา เหลืองสีทอง ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการฯ  
 สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
- ๑) นายธนพล ไพรวรรณ ผู้รับรอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗
  - ๒) นางวรินทร์ทิพย์ ม่วงอ่อน ผู้รับรอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑
- นายณรงค์ อิ่มสำราญ มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนอบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการฯ อีกหรือไม่  
 นายณรงค์ อิ่มสำราญ เมื่อไม่มีผู้ถูกเสนอชื่ออื่น ให้ถือว่า  
 ประธานสภาฯ
๑. นายสงัด หงส์สงวนศรี สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
  ๒. นายทวี ปทุมานนท์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
  ๓. นางสาวอนุชิตา เหลืองสีทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
- ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
 ตามข้อ ๒๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ  
 (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
- มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

## ระเบียบวาระที่ ๔

## เรื่อง อื่นๆ

นายณรงค์ อิ่มสำราญ  
ประธานสภาฯ  
นายฉลอง คงสัมฤทธิ์  
นายกอบต.นาคู

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือมีข้อราชการปรึกษาอีกหรือไม่  
ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

๑. เรื่อง ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู การเก็บ และการขนขยะมูลฝอย  
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ  
เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐  
ประกอบกับ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐  
ข้อ ๙ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศ วัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและ  
ขนขยะมูลฝอย ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะประกาศให้มีผลบังคับใช้

ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทขยะทั่วไป เก็บ ทุกวันจันทร์ ทุกวันพุธ ทุกวันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. หมู่ที่ ๑ - ๘ ตำบลนาคู

ประเภทขยะมูลฝอยที่เป็นพิษ หรือขยะอันตรายชุมชน

เก็บ ทุกวันพฤหัสบดี ที่ ๑ และ ๓ ของเดือน

ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. หมู่ที่ ๑ - ๘ ตำบลนาคู

๒. เรื่อง ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อัตราค่าธรรมเนียมการเก็บ และ  
การขนขยะมูลฝอย

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ

เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๕ ประกอบกับ หนังสือที่ว่าการอำเภอฝักไถ่ ด่วนที่สุด

ที่ อย ๐๐๒๓.๑๕/ว ๔๒๙๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ

การ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอย ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะประกาศให้มีผลบังคับใช้

ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าธรรมเนียม/เดือน (บาท) จำนวนถุงขยะ (ใบ)

๓๐ ๕

๖๐ ๑๐

๙๐ ๑๕

๑๒๐ ๒๐

๑๕๐ ๒๕

๑๘๐ ๓๐



โดยร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จำนวน ๒ ฉบับดังกล่าว ได้ผ่านเวที  
ประชาคมหมู่บ้าน ในการประชุมประชาคม เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๘ มกราคม พ.ศ.  
๒๕๖๒

๓. แผนการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กิจกรรม ครั้งที่ ๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑. ฉีดพ่นหมอกควัน หมู่ที่ ๑ - ๘ อบต.นาคู ร่วมกับ รพ.สต.นาคู  
และ อสม.ตำบลนาคู

๒. รณรงค์ใส่ทรายอะเบทและกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย  
อบต.นาคู ร่วมกับ รพ.สต.นาคู และ อสม.ตำบลนาคู  
กิจกรรม ครั้งที่ ๒ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๒

๑. ฉีดพ่นหมอกควัน หมู่ที่ ๑ - ๘ อบต.นาคู ร่วมกับ รพ.สต.นาคู  
และ อสม.ตำบลนาคู

๒. รณรงค์ใส่ทรายอะเบทและกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย  
อบต.นาคู ร่วมกับ รพ.สต.นาคู และ อสม.ตำบลนาคู

ที่ประชุม

นายณรงค์ อิมสำราญ

ประธานสภาฯ

รับทราบ

มีสมาชิกสภาผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่  
หากไม่มีผมขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม  
โดยพร้อมเพรียงกัน

กล่าวปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ลงชื่อ..... ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นายมนู พานทอง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายณรงค์ อิมสำราญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว



(นายสงัด หงส์สงวนศรี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่ ๘  
ประธานกรรมการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ



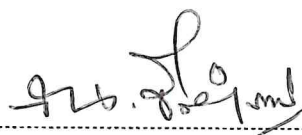
(นายศักดิ์ดา ปิตีควร)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่ ๗  
กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(นางนริศรา บุญมีประเสริฐ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่ ๒  
กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

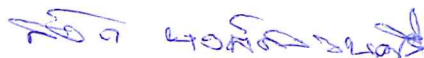
ลงชื่อ.....  ..... ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายณรงค์ อิ่มสำราญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ได้ตรวจรายงานการประชุมไว้เรียบร้อยแล้ว



(นายสงัด หงส์สงวนศรี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่ ๘

ประธานกรรมการ



(นายศักดิ์ดา ปีติธรรม)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่ ๗

กรรมการ

(นางนริศรา บุญมีประเสริฐ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่ ๒

กรรมการ