



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู โทร. ๐ ๓๕๒๔ ๖๘๔๑

ที่ อย ๗๗๐๐๑/-

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้า ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เรื่อง
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
โดยในประกาศนั้น ได้กำหนดนโยบายไว้ทั้งหมด ๙ ด้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดนโยบายให้เป็นแนวทาง
ในการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และมาตรการในการปฏิบัติงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการ
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

๑. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๕. นโยบายด้านสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ
๖. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๘. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๙. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากนโยบายที่ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการ
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๙ ด้านนั้น งานกาเจ้าหน้าที่
จึงทำผลการดำเนินงานในแต่ละด้านในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้ดังรายละเอียดแนบ
ท้ายบันทึกนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเอนก เขียวฉ้วน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวนันทนา สิงห์งาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

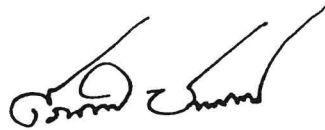
ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู



(นางสาวลลิตา ในจิตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู



(นางสาวศรัณย์ยมล ชินพิริยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู



(นายฉลอง คงสัมฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู



การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอดงหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ ที่	นโยบายการ บริหาร	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมโดยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว
		๒. โครงการเชิดชูเกียรติและมอบเกียรติบัตร ให้กับผู้ปฏิบัติงานดีเด่นโดยการคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลแต่ละกองและแต่ละสำนัก แล้วนำมาคัดเลือกในระดับองค์การให้เหลือสอง คน	-พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ เกียรติบัตรมีขวัญและกำลังใจใน การทำงาน มีความกระตือรือร้น มากยิ่งขึ้น ทำให้งานมี ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ยังไม่ได้ดำเนินการ
		๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการ ปฏิบัติงานที่แท้จริง	- พนักงานส่วนตำบลมีความพึง พอใจการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว

ลำดับ ที่	นโยบายการ บริหาร	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒	ด้านอัตรากำลัง และบริหาร อัตรากำลัง	๑.การบริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับ ภารกิจโดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง ให้เหมาะสม ๒. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละ ปีงบประมาณ ๓. สรรหาตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	- จำนวนบุคลากรสอดคล้องกับ ภารกิจและมีภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ - บุคลากรมีเพียงพอต่อปริมาณ งานทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมาย	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว และดำเนินการต่อ
๓	ด้านการพัฒนา บุคลากร	๑. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมี ส่วนร่วมโดยการจัดกิจกรรมต่างๆขึ้นเพื่อความ สามัคคี ๒.การถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการ ฝึกอบรมโดยการสอนงาน แจกเอกสาร ประชุม หรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ใน กิจกรรมและกระบวนการทำงาน	การให้ความร่วมมือของบุคลากร ในองค์กร มีทักษะในการปฏิบัติงานโดย สังเกตจากพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงาน บุคลากรมีความตื่นตัวและ เตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลา พร้อมรับสถานการณ์ที่มีการ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทันต่อ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ ๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ ๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว

ลำดับ ที่	นโยบายการ บริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			เทคโนโลยีสามารถใช้เครื่องมือ ด้านเทคโนโลยีได้			
๔	ด้านการสร้าง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	<p>๑. การส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานและสนับสนุนผู้มีความสามารถเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>๓. การติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p> <p>๔. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของงาน</p> <p>ความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ กำหนดไว้</p> <p>บุคลากรมีความพอใจกับผลการ ประเมินของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p> <p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p> <p>๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p> <p>๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p> <p>๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการแล้ว และดำเนินการต่อ</p> <p>ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว ๑ รอบการประเมิน</p>

ลำดับ ที่	นโยบายการ บริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕	ด้านการบรรจุและ แต่งตั้ง	๑.การประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เรื่องหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	การบริหารงานเป็นไปด้วยความ โปร่งใสไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อ ทักท้วงจากหน่วยงานที่เข้า ตรวจสอบในแต่ละครั้ง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว
๖	ด้านการสรรหาคน เก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน	๑.จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ ปฏิบัติงาน ดีเด่น	ผลสำรวจความพึงพอใจของ พนักงานที่มีต่อองค์กร	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ยังไม่ได้ดำเนินการ
		๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่าน การคัดเลือกประจำปีงบประมาณละ ๒ คน	พนักงานมีความกระตือรือร้นใน การทำงานมากยิ่งขึ้น	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ยังไม่ได้ดำเนินการ
		๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงาน ดีเด่น	พนักงานมีกำลังใจในการทำงาน ที่ได้รับการยกย่องชมเชย	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๗	ด้านการส่งเสริม คุณธรรม และจริยธรรม	๑.จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสใน องค์กร	การทำงานมีความโปร่งใสไร้ ทุจริต	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ยังไม่ได้ดำเนินการ
		๒. ให้อี้อประพฤตปฏิบัติตามประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ	บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใสเป็นไปตามแผนงาน สามารถตรวจสอบได้	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว

ลำดับ ที่	นโยบายการ บริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๘	ด้านการรักษา วินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน	๑.ออกมาตรการดำเนินทางวินัยหรือการลงโทษ ๑.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำ ผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในขั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือ ให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและ มอบงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำผิดแล้ว เสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ๑.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้ แต่ระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ ๑.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ ราชการ ๑.๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้อง ผลประโยชน์จากประชาชนนอกเหนือจากที่ กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้ ๑.๒.๓ การทะเลาะวิวาทกันเอง	พนักงานประพฤติปฏิบัติ ตามประกาศหลักเกณฑ์ หรือระเบียบตามที่ กำหนดไว้และไม่มีเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติโดยมิชอบของ พนักงานในหน่วยงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว
๙	ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก เพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	บุคลากรมีความพึงพอใจ ในสวัสดิการของ หน่วยงาน	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว

