



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
จำนวน 1 อัตรา ดังต่อไปนี้คือ

- ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน (สำนักปลัดฯ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างรายเดือนเป็นเงิน 9,000 บาท

ตำแหน่งทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ลักษณะงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

1. ทำความสะอาดสำนักงานโดยการกวาดถูพื้น ถูพื้นภายในอาคารสำนักงาน ห้องประชุม เป็นประจำทุกวัน
2. ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบานภายในอาคารสำนักงาน
3. ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเป็นประจำทุกวัน และรักษาความสะอาดบริเวณใกล้เคียงอาคารสำนักงาน
4. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องตีม จัดเลี้ยงรับรองผู้มาติดต่อราชการรวมถึงผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา ฯลฯ
5. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในการการประชุมต่างๆ ช่วยบริการและอำนวยความสะดวกในการประชุมต่างๆ
6. ดูแล รักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงาน และวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุดเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบ
7. ปิดไฟฟ้า น้ำประปา เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังการเลิกงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สัญชาติไทย
2. อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ ถึงอายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
3. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
4. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
5. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
7. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. ผู้สมัครมีสิทธิ์สมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง

วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นหลักฐาน

ให้ผู้มีความประสงค์ยื่นหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอดำรงวิทยะ จัหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันที่และเวลาราชการ ยื่นหลักฐานได้ตั้งแต่วันที่ 4 - 12 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566

วัน และเวลาในการคัดเลือก

วันที่ 13 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566

- เวลา 09.00 -11.00 น. สอบข้อเขียน

- เวลา 11.00 น. สอบสัมภาษณ์

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอดำรงวิทยะ จัหวัดพระนครศรีอยุธยา

วิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะดำเนินการคัดเลือกเฉพาะตำแหน่งตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หลักฐานที่ใช้ในการยื่นสมัคร

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| - สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3 x 4 ซม.
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน | จำนวน | 2 | รูป |

- ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบรับรองการผ่านงาน เป็นต้น

ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลวันที่ 14 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566

การจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะทำสัญญาจ้างโดยเริ่มจ้างเมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศใช้แล้วเท่านั้น ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2566 ถึงเดือนกันยายน 2567

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566



(นายฉลอง คงสัมฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู