

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด :</p> <p>๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์</p>	<p>สำนักปลัด ได้จัดประชุมมอบหมายให้ทุกกองได้จัดทำทบทวนคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ใช้บริการได้เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน รวมถึงแผนผังแสดงขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบและให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ครบทุกภารกิจบริการ</p> <p>๒. มีแผนผังแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ชัดเจน ให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกภารกิจ</p>	<p>สำนักปลัด</p>

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการข้อ ๑๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ :</p> <p>๑.จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบถึงช่องทางแจ้งเรื่องดังกล่าวผ่านทางหอกระจายข่าวและผู้นำชุมชนใน อบต.</p> <p>๒.จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๓.การขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>๑.อบต.มีช่องทางเพื่อแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้หลายช่องทาง เช่น สายด่วนผู้บริหาร เว็บไซต์ <a href="http://www.nakhu.go.th">http://www.nakhu.go.th</a> หรือทางกล่องข้อความของเพจ facebook ของ อบต. นาคูชื่อ องค์กรบริหารส่วนตำบลนาคู</p> <p>๒.อบต.จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรในหน่วยงาน โดยการอบรมให้ความรู้ให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นไปในทางที่ดี เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓.อบต.มีการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑.ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์มีช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตแจ้งเรื่อง ร้องเรียนให้ประชาชนทราบเรียบร้อยแล้วนี้เป็นช่องทางที่มี การคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส ข้อมูลที่ได้รับแจ้ง รวมถึงบุคคลผู้แจ้ง ข้อมูลจะ ถูกเก็บไว้เป็นความลับไม่มี การเปิดเผยให้กับผู้ถูกร้องเรียนหรือบุคคลอื่นรับทราบ และเป็นช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงง่ายและมีความเป็นความลับ ความปลอดภัย</p>	<p>สำนักปลัด</p>

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๒. ผลจากการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรในหน่วยงาน พบว่าบุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมและเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และปฏิบัติตนเป็นเจ้าหน้าที่ที่ดี ห่างไกลจากการทุจริต</p> <p>๓. หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนจากการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และพนักงานในสังกัด</p>	

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>มาตรการข้อ ๐๑๘ E-Service :</b></p> <p>๑.จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจเพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กล่องหรือตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์รายบุคคล โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วนช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และมีการรายงานผลให้ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓.จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>๑.ผู้บริหารพร้อมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้จัดประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีการเสนอแนะการจัดทำปรับปรุง บริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่โดยทั้งนี้ ให้ทุกกองงานได้พิจารณานำภารกิจที่สามารถ นำมาเพิ่มในบริการออนไลน์ให้ได้อย่างน้อยกองละ ๑ บริการ</p> <p>๒.ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ พร้อมเสนอผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๓.สำนักปลัด ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าที่กองช่าง เรื่องการยกระดับการให้บริการออนไลน์ของกองช่าง อาทิ เช่น E service งานบริการซ่อมไฟส่องสว่างในเขตพื้นที่ , งานบริการตัดกิ่งไม้ ฯลฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ในการนี้ได้ให้ความรู้เรื่องการจัดทำ E-service ผ่าน google form เพื่อพัฒนางานบริการต่อไป</p>	<p>๑. มีบริการ E service กองงานละ ๑ บริการ</p> <p>๒.รายงานผลประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ ให้ผู้บริหารทราบและดำเนินการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามผลการประเมิน</p> <p>๓. มีการจัดอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๑ ครั้ง</p>	<p>สำนักปลัด</p>

**ปัญหา/อุปสรรค :**

บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA ในบางตัวชี้วัด ทำให้การมีส่วนร่วมยังทำได้ไม่เต็มที่ รวมถึงด้านเทคโนโลยีที่ต้องใช้งบประมาณสูงในการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การบริการ หรืออำนวยความสะดวก

**ข้อเสนอแนะ :**

วางแผนด้านงบประมาณให้เหมาะสมกับการพัฒนาปรับปรุงด้านเทคโนโลยีที่จะใช้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ และจัดประชุม อบรม ทำความเข้าใจให้แก่บุคลากร เรื่องการประเมิน ITA และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในทุกภารกิจหรือกระบวนการประเมิน

ผู้รายงาน นายอเนก เขียวฉอ้อน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖