

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑	การบรรจุแต่งตั้ง/การรับโอน	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการรับโอน และบรรจุบุคลากร ดังนี้ ๑.บรรจุแต่งตั้ง นาย นางสาวหทัย แวงดา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	“ไม่ใช้งบประมาณ”		๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต้องจัดทำในปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำการวิเคราะห์ภารกิจงานและปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้างและนำเสนอ ก.อบต.จังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบในการใช้แผนอัตรากำลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	“ไม่ใช้งบประมาณ”		๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน -มีการแจ้งผลการประเมินและให้ผู้ถูกประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน	“ไม่ใช้งบประมาณ”		๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๑	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ดำเนินการอบรมและศึกษาดูงานจังหวัดภูเก็ตและพังงา เป็นระยะเวลา ๔ วัน	๖๐๐,๐๐๐	๒๕๓,๗๘๕	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒	-กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	ดำเนินการทำความสะอาด จัดสถานที่ให้ดูเรียบร้อย	“ไม่ใช้งบประมาณ”		๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ดำเนินการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงาน จำนวน ๓๕ คน	๑๕,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
รวม			๖๑๕,๐๐๐	๒๖๖,๒๘๕	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน		
		ตำแหน่งที่มี คนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
ประเภทบริหารท้องถิ่น				
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	✓		๑
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	✓		๑
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
๓	หัวหน้าสำนักปลัด		✓	๑
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	✓		
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง		✓	๑
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	✓		
ประเภทวิชาการ				
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓		๑
๘	นักทรัพยากรบุคคล	✓		๑
๙	นักพัฒนาชุมชน	✓		๑
๑๐	นักวิชาการพัสดุ	✓		๑
๑๑	นักวิชาการศึกษา	✓		๑
๑๒	ครูผู้ช่วย		✓	
ประเภททั่วไป				
๑๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		✓	๑
๑๔	นายช่างโยธา		✓	๑
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓		๑
๑๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	✓		๑
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	✓		๑
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	✓		๑
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	✓		๑
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	✓		๑
๒๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		✓	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองคลัง)		✓	
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	✓		๑
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองช่าง)		✓	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองการศึกษา)		✓	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน		
		ตำแหน่งที่มี คนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป				
๒๖	คนงานทั่วไป(สำนักปลัด)	✓		
๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)	✓		
๒๘	คนงานทั่วไป (กองช่าง)	✓		
๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)	✓		
๓๐	คนงานประจำรถขยะ		✓	
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก	✓		
	รวม	๒๑	๑๐	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับจำนวน บุคลากรทั้งหมดที่มี อยู่ปัจจุบัน)
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๐ มิถุนายน ๖๖ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๑	๑๐๐
๒	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๑	๑๐๐
๓	อบรมข้าราชการท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๑	๑๐๐

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เข้าอบรมไม่รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบไม่ครบทุกคน

ข้อเสนอแนะ

กำชับให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมทุกคนให้ผู้บริหารทราบ และนำเสนอ
ข้อมูลที่น่าสนใจจากการเข้ารับการอบรม ในการประชุมประจำเดือน เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ