

# องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรม  
และความโปร่งใสภายในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปี 2566

ITA



ITA 2023

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2566  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA 2023)

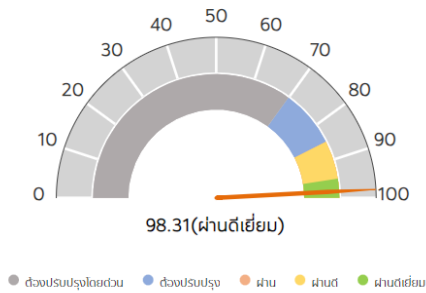


## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

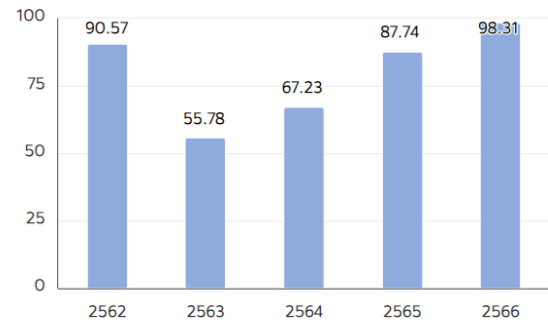
### องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 405 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

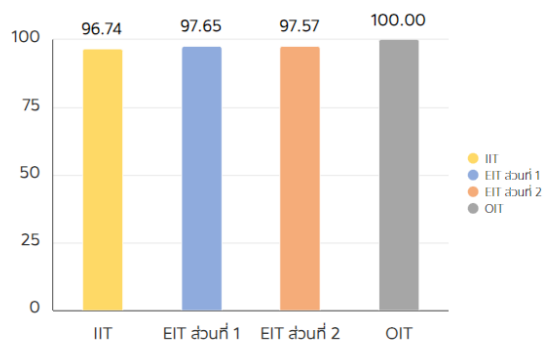
#### ผลการประเมินในภาพรวม



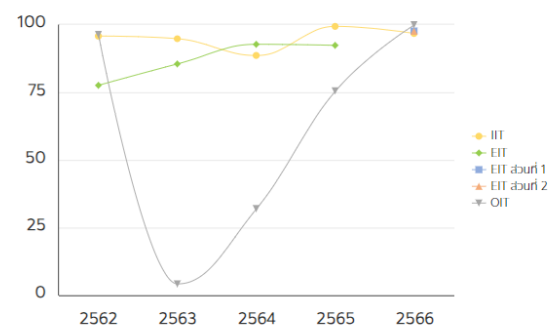
#### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



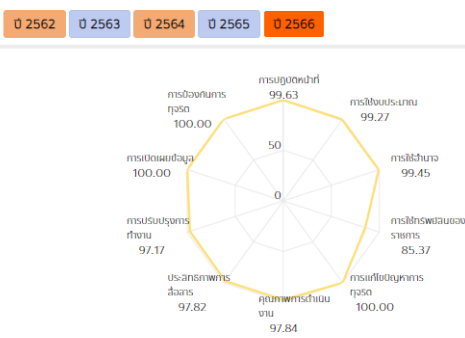
#### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



#### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



#### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



#### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.63
2	การใช้งบประมาณ	99.27
3	การใช้จ่ายเงิน	99.45
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.37
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.84
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.82
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.17
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

## วิเคราะห์ผลการประเมินฯ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.๑1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา น้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า ยังมีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกนั้น ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลา ซึ่งอยู่ในระดับน้อยกว่า ร้อยละ ๓.๓๓ วิเคราะห์ได้ว่า อาจเกิดจากการที่บุคลากรของหน่วยงาน อธิบายขั้นตอนการทำงานยังไม่ชัดเจน หรือมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนถึงลำดับขั้นตอนการให้บริการในบางภารกิจได้</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น</p> <p>๓. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>๑.ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการทุกการบริการที่ อบต.จัดให้มีการบริการ</p> <p>๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ</p> <p>๓.สอบถามความต้องการของประชาชนกรณีการให้บริการของ อบต.ว่ามีความต้องการอะไรเพิ่มเติม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	<p>๒.๑12 วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดีกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด : จะเห็นว่า มีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นในระดับน้อยที่สุด ร้อยละ ๒.๔๔ ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า การให้บริการหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบางครั้งสร้างความไม่พอใจให้กับผู้ใช้บริการ</p> <p><b>๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b> : ถึงแม้จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่เมื่อนำมาวิเคราะห์แล้วพบว่าควรมีการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจ</p>				

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทุกภารกิจได้ใช้เป็นมาตรฐานในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ				

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p><b>๒.การให้บริการและระบบ E-Service</b></p>	<p><b>๑.e2เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด</b> : จะเห็นได้ว่า มีผู้ใช้บริการประมาณร้อยละ ๒.๔๔ ยังเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการไม่เท่าเทียมกันอยู่บ้าง ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า อาจจะเกิดจากความไม่เข้าใจในขั้นตอนการให้บริการในภารกิจนั้น ๆ หรือมีขั้นตอนที่อาจทำให้เข้าใจว่าเป็นการให้บริการแบบเลือกปฏิบัติได้</p> <p><b>๒.i3 หน่วยปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด</b> : จะเห็นได้ว่า มีผู้ใช้บริการประมาณร้อยละ ๒.๔๔ ยังเห็นว่าเจ้าหน้าที่บริการแบบไม่มุ่ง</p>	<p>๑.จัดให้มีการบริการที่สร้างความเสมอภาคเท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการ</p> <p>๒.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมล หน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๓. กำหนดแนวทางในการชื่นชม ยกย่อง เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานกำหนดไว้ รวมทั้งมีมาตรการในการดำเนิน การกับบุคลากรที่ให้บริการ โดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น</p> <p>๔.จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจ</p>	<p>๑.ดำเนินการพัฒนา ระบบ E -service ให้ครอบคลุมภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ</p> <p>๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการ ให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E-service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	<p>ผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควรซึ่งอาจจะเกิดความเข้าใจผิดในการสื่อสารกัน</p> <p><b>๓.๕13หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ :</b></p> <p>จะเห็นได้ว่า มีผู้ใช้บริการบางส่วน น้อยกว่าร้อยละ ๒.๔๔ ไม่ทราบถึงระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรคำนึงถึงการประชาสัมพันธ์ถึงบริการออนไลน์ของหน่วยงานที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง พร้อมการแสดงการอำนวยความสะดวกเมื่อเข้าใช้บริการออนไลน์ให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบ และได้ทราบถึงขั้นตอนค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ในภารกิจบริการนั้นๆ เพื่อให้เข้าใจถึงขั้นตอนต่างๆ ว่ามีอะไรบ้างในภารกิจดังกล่าว</p>	<p>๕.มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ ปณ. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นการสัมภาษณ์รายบุคคล โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และมีการรายงานผลให้ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ</p> <p>๖.จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>			

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	<p>๐๑๘ E-Service : ในส่วนของ E service นั้น ได้วิเคราะห์ว่า จะมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และให้จัดทำคู่มือการใช้งานบริการ E service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง</p>				



วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑.๕6 หน่วยงานของท่านมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงข้อมูลโดยง่ายมากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า มีผู้ใช้บริการบางส่วน น้อยกว่าร้อยละ ๒.๔๔ ยังเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต.นาคู ยังมีช่องทางไม่มาก หรือไม่ สามารถเข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒.๕8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ : จะเห็นได้ว่า มีผู้ใช้บริการบางส่วน เห็นว่าช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานนั้น ยังไม่ทราบว่า มีหรือไม่</p>	<p>๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้มีการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ทันเหตุการณ์</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง</p>	<p>๑. หน่วยงานดำเนินการอัปเดตข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ทันเหตุการณ์ พร้อมรับการบริการของประชาชน</p> <p>๒. ตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการปรับปรุง ดำเนินงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารพร้อมถึงการพัฒนา</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	<p>มี ประมวลร้อยละ ๒.๔๔ ของ ผู้ตอบแบบประเมิน ซึ่ง วิเคราะห์ได้ว่า การที่ ผู้ใช้บริการไม่ทราบถึงช่องทาง ติดชมหรือแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติงาน ทำให้ไม่สามารถสะท้อนการบริการที่ ได้รับได้ หน่วยงานควรต้อง ปรับปรุงจุดประชาสัมพันธ์ ช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็น ให้เห็นได้ง่ายเมื่อมีผู้มา ใช้บริการ</p> <p><b>Social Network</b> : วิเคราะห์ ได้ว่า การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของผู้ใช้บริการกับหน่วยงาน ในยุคปัจจุบัน เป็นช่องทางที่ เข้าถึงได้ง่าย ดังนั้น หน่วยงาน ควรมีการพัฒนารูปแบบของ ข้อมูลข่าวสารหลากหลายด้าน หลายหมวดข่าวลง ประชาสัมพันธ์ต่างๆช่องทาง</p>				

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.i21เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องอย่างน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า มีผู้ใช้บริการส่วนมากกว่าร้อยละ ๘๓.๓๓ ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า อาจมีเจ้าหน้าที่บางคนนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง จึงต้องมีการปรับระเบียบการใช้ทรัพย์สินทางราชการในการปฏิบัติงานพร้อมกำกับให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะ ให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร                  ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการที่ต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนโดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ                  ๓. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ครอบคลุมทุกภารกิจ และให้บุคลากรแต่ละภารกิจได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ</p>	<p>๑.ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ                  ๒.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว                  ๓.ประชุมบุคลากรให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ                  ๔.ประชุมวางแผนจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ครอบคลุมทุกภารกิจ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	<p>๐๓๔ การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี : วิเคราะห์ได้ว่า ถึงแม้ในปีที่ผ่านมาหน่วยงาน จะมีการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในเรื่องโครงการหรือ การใช้งบประมาณมูลค่าสูงก็ตาม แต่ก็ควรจะมีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตเรื่องการ ใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำ เพื่อหาช่องว่างที่อาจจะ เกิดทำให้มีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไปในทางที่ไม่ถูกต้อง เสี่ยงต่อการทุจริตได้</p>				

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่ามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณสูง ร้อยละ ๑๐๐ อย่างไรก็ตามยังคงจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ในองค์กร ทราบถึงข้อเท็จจริงของงบประมาณ เพื่อการทำงานที่คล่องตัวมากขึ้น</p> <p>๒. i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากถึงร้อยละ ๑๐๐ ดังนั้น แสดงถึงการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่อย่างมาก</p>	<p>๑. มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสื่อสารให้ประชาชนทราบเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงสร้างพื้นฐาน เป็นต้น</p> <p>๒. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้างงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้าการใช้งบประมาณ ให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ต่อผลการใช้งบประมาณ และชี้แจงแหล่งการเข้าถึงข้อมูลด้านงบประมาณที่เปิดเผยต่อสาธารณชนทราบ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณ ให้ประชาชนทราบ ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย และสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	<p><b>๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี :</b> วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรจัดทำในรูปแบบที่บุคลากรภายในเข้าถึงได้ง่าย และทราบแหล่งที่จะเข้าไปถึง ข้อมูลดังกล่าว เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมถึงการรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณ และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงานด้านงบประมาณตามกลุ่มภารกิจของหน่วยงาน เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส</p>	<p>๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายมีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงาน ประจำเดือน หรือประจำไตรมาส</p>		สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด : จะพบว่า มีบุคลากรภายใน เห็นว่าการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายฯ การเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ร้อยละ ๓.๓๓ ซึ่งวิเคราะห์ได้องค์กรยังไม่มี ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลซึ่งเป็นเรื่องที่ดี แต่ อาจจะมีเจ้าหน้าที่บางท่านที่ไม่เข้าใจกระบวนการของการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒.O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เพียงพอเกิดความเข้าใจในหลักเกณฑ์ต่างๆ อย่างดี</p>	<p>๑.มีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง ตลอดจนมีแนวทางปฏิบัติ กรณีมีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากร และประชาชนทราบ</p> <p>๒. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทาง แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากร เกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการบริหารงานต่อไป</p>	<p>๑.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่เพียงพอให้มี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</p> <p>๒.จัดให้มีช่องทาง แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นของบุคลากร เกี่ยวกับการบริหารงานของ ผู้บริหาร</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑.i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด : จะพบว่าบุคคลากรภายในของหน่วยงานเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตนั้น สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า อาจจะเกิดจากยังไม่เคยมีกรณีทุจริตในเรื่องตามมาตรการที่ตั้งไว้ เนื่องจากมีมาตรการที่เข้มงวด e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ : พบว่ามีผู้ใช้บริการของหน่วยงานยังไม่ทราบว่ามีช่องทางดังกล่าว</p>	<p>๑.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกระดับไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ๓. ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรการแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>๑.ประชุมบุคคลากรเพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ด้านมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้น ต่อได้</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>



วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	<p>ประมาณร้อยละ ๑๐ วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรเร่งประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและเป็นวงกว้าง เพื่อให้เกิดการรับรู้ถึงช่องทางการร้องเรียนทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นถึงหน่วยงานเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและรักษาความลับของ ผู้ร้องเรียนให้สามารถกล้าที่จะร้องเรียนเพื่อพบเห็นการทุจริตของหน่วยงาน รวมถึง๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ : ที่วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีความรัดกุม และปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และให้ความเป็นธรรมตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๔. ผู้บริหารจัดการสรรงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่แสดงเจตจำนงไว้                      ๕. ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ                      ๖. ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน</p>			

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ			
Man : ด้านบุคลากร	Money : ด้านงบประมาณ	Method : ด้านบริหารจัดการ	Material : ด้านทรัพยากร
<p>๑. มีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายบุคลากร ทำให้การรับผิดชอบงานไม่ต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีเจ้าหน้าที่ตามกรอบอัตรากำลังไม่ครบถ้วน ขณะที่ปริมาณงานที่มีอยู่ค่อนข้างมาก</p>	<p>๑. งบประมาณของหน่วยงานมีจำกัด และต้องกระจายในแต่ละภารกิจให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ทำให้การพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่จะอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ เป็นไปด้วยความล่าช้า หรือได้เพียงบางส่วน</p> <p>๒. งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม มีอยู่อย่างจำกัด แต่ต้องให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่จำเป็น</p>	<p>๑. ในแต่ละภารกิจ มีภาระงานประจำค่อนข้างมาก และงานที่เป็นงานเร่งด่วนไม่สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า ทำให้บางครั้ง เวลาในการบริหารการประเมิน ITA จึงมีค่อนข้างจำกัด ซึ่งจะต้องทำให้เสร็จทันปฏิทินการประเมิน</p>	<p>๑. งบประมาณด้านทรัพยากรของหน่วยงานที่จะอำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในด้านเอกสาร หรือเทคโนโลยี ค่อนข้างจำกัด</p> <p>๒. องค์กรความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนั้น อาจจะต้องเรียนรู้ไประหว่างการประเมิน ITA ทำให้มีความล่าช้าในการจัดเตรียมข้อมูล หรืออาจทำให้จัดเตรียมข้อมูลไม่ตรงตามองค์ประกอบที่กำหนดได้</p>